



JZO S.A.

58-500 JELENIA GÓRA, ul. Ludwika Waryńskiego 12

Nowoczesna firma produkcyjno - handlowa należąca do globalnego lidera branży optycznej Essilor International, oferująca soczewki okularowe oraz maszyny i urządzenia do zakładów optycznych, zatrudniająca ponad 230 pracowników, aktualnie poszukuje osoby na stanowisko

Asystenta(ki) Zarządu miejsce pracy: Jelenia Góra NA/02/2017

Twoje najważniejsze obowiązki to:

- Organizowanie i wspieranie pracy Zarządu, administrowanie kalendarzem i organizacją spotkań, zebrań oraz podróży służbowych Zarządu firmy i jej pracowników;
- Wsparcie Prezesa Zarządu w organizacji spotkań Zarządu spółek Grupy Essilor w Polsce;
- Przygotowywanie projektów zarządzeń, danych, raportów, zestawień, prezentacji i informacji dla Członków Zarządu oraz upoważnień, pełnomocnictw i innych dokumentów;
- Prowadzenie dokumentacji formalno-prawnej Spółki wraz z księgą akcji oraz dokumentacji Spółek prawa handlowego w których JZO jest udziałowcem, a także przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do rejestrowania zmian umowy Spółki oraz dokonywanie innych zmian w Krajowym Rejestrze Sądowym;
- Prowadzenie dokumentacji organów Spółki tj. Zarządu, Rady Nadzorczej, Zgromadzenia Akcjonariuszy oraz organizowanie posiedzenia tych organów wraz z przygotowaniem stosownych materiałów na te posiedzenia;
- Odbieranie i wysyłka poczty, ewidencja i odpowiednie jej rozdzielenie;
- Prowadzenie zagadnień związanych z ubezpieczeniami majątkowymi Spółki;
- Organizowanie grupowych wyjazdów firmowych pracowników i klientów;
- Dbanie o prawidłowy obieg dokumentacji oraz przepływ informacji;
- Wykonywanie czynności administracyjnych.

Oczekujemy od Ciebie:

- Wykształcenia wyższego,
- Doświadczenia min. 1 rok na podobnym stanowisku w międzynarodowej firmie,
- Biegłej znajomości języka angielskiego,
- Biegłej znajomości pakietu Office,
- Otwartości, komunikatywności, optymizmu,
- Rzetelności, dokładności, wysokich standardów pracy,
- Nastawienia na współpracę, inicjatywy.

Oferujemy Ci:

- Umowę o pracę w największej na świecie, międzynarodowej grupie kapitałowej w branży optycznej,
- Pracę w kompetentnym i życzliwym zespole specjalistów,
- Możliwość zdobywania nowych doświadczeń i poszerzenia kompetencji, a także samodzielnego podejmowania decyzji,
- Opiekę medyczną w prywatnej sieci klinik,
- Dofinansowanie do zakupu akcji naszej firmy - matki,
- Ubezpieczenia grupowe.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV ze zdjęciem na adres rekrutacja@jzo.com.pl

Więcej informacji: tel. 75 64 14 121 do 124; www.jzo.com.pl

Odpowiemy na wybrane oferty.

Prosimy o zamieszczenie klauzuli: ***"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926, ze zmianami)."***